R６年度版

不登校を生まない　宮北アクション３

登校時のアクション

東門周辺・昇降口
教頭・児童支援

教室・廊下
担任等

朝の声かけ体制

職員室
教務・事務職

挨拶指導
校長

連絡・調整

朝のアクション

（連絡がない場合）

出席確認

・担任が８：１５に出席確認
・「児童の出欠状況」ボードの記入（児童支援）
・校務支援への欠席・遅刻児童入力（児童支援）

電話連絡

・担任が家庭に確認の電話（教室の補助）
・（職員室に来られない場合→内線で連絡）
・マンツーマン対応対象児童は、支援チームメンバーで対応

家庭訪問

・担任外を中心に対応（児童支援等）
・担任と連絡・調整（事後対応の確認）

連絡・調整

放課後のアクション

○ 欠席が１日でも
（理由が不明確な場合）
→ 家庭訪問

○ 欠席が３日続けば
→ 家庭訪問・チーム結成

◎ 不登校傾向の子どもたちは
→ **チームで対応**

連携　宮若東中学校・放課後デー・家児相・ＳＳＷ（教頭）ＳＣ（養護教諭）ぷらなす（児童支援）